

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 23 января 2013 г. N 9

О СОЗДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ КОМИТЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ОБЛАСТИ

(в ред. [приказа](#)
Комитета государственного заказа Вологодской области
от 08.08.2013 N 120)

В целях повышения эффективности и качества реализации Комитетом государственного заказа области задач по проведению на территории Вологодской области единой государственной политики в сфере размещения заказов, развитию добросовестной конкуренции, гласности и прозрачности размещения заказов, повышению эффективности расходования бюджетных средств приказываю:

1. Создать общественный совет при Комитете государственного заказа области.
2. Утвердить [Положение](#) об общественном совете при Комитете государственного заказа области (приложение 1 к настоящему приказу).
3. Управлению стратегического развития Комитета (Е.А. Киринцева):
 - провести мероприятия по отбору кандидатов в члены общественного совета при Комитете государственного заказа области на основе анкетирования ([приложение 2](#) к настоящему приказу);
 - осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета при Комитете государственного заказа области;
 - внести соответствующие изменения в Положение об управлении стратегического развития Комитета, секторе информационной работы и защиты информации, в должностной регламент специалиста, ответственного за осуществление организационно-технического обеспечения деятельности общественного совета при Комитете государственного заказа области.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета
Т.О.ГАЛАНИНА

Приложение 1
к Приказу
Комитета государственного заказа области
от 23 января 2013 г. N 9

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ КОМИТЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ОБЛАСТИ

(в ред. [приказа](#)
Комитета государственного заказа Вологодской области
от 08.08.2013 N 120)

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Комитете государственного заказа области (далее - общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации и находящихся на территории области иностранных граждан и лиц без гражданства, институтов гражданского общества и Комитета государственного заказа области (далее - Комитет) при реализации им задач по проведению на территории Вологодской области единой государственной политики в сфере размещения заказов, развитию добросовестной конкуренции, гласности и прозрачности размещения заказов, повышению эффективности расходования бюджетных средств.

1.2. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной власти и иными органами Вологодской области (далее - органы государственной власти области), органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления), Экспертным общественным советом при Губернаторе области, общественными советами, общественными объединениями, экспертными сообществами и иными институтами гражданского общества.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными приказом Комитета государственного заказа Вологодской области от 08.08.2013 N 120.

1.3. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Общественный совет не является юридическим лицом.

2. Основные задачи общественного совета

Основными задачами общественного совета являются:

подготовка и проведение общественной оценки деятельности Комитета;

мониторинг правоприменительной практики в сфере деятельности Комитета;

подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию организации деятельности Комитета;

информирование общественности по основным направлениям деятельности Комитета;

участие в предварительном общественном обсуждении нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Комитетом, которые не могут быть приняты без предварительного общественного обсуждения на заседаниях общественных советов.

3. Полномочия общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач общественный совет осуществляет следующие полномочия:

создает рабочие группы для подготовки материалов на заседания общественного совета;

запрашивает у органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, иных институтов гражданского общества материалы и документы, необходимые для деятельности общественного совета;

приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, представителей институтов гражданского общества и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание общественного совета;

привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих

знаниями и навыками в определенных отраслях;

направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти области, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к полномочиям общественного совета;

разрабатывает предложения по организации взаимодействия Комитета с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

проводит общественное обсуждение с использованием различных форм публичных консультаций общественно важных вопросов деятельности Комитета;

направляет председателю Комитета предложения и рекомендации по совершенствованию организации деятельности Комитета;

участвует в работе конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области, по формированию кадрового резерва, по заключению договоров на обучение в целях профессиональной подготовки кадров в Комитете государственного заказа области;

рассматривает нормативные правовые акты и иные документы, разрабатываемые Комитетом, которые не могут быть приняты без предварительного общественного обсуждения на заседаниях общественных советов.

3.2. Члены общественного совета имеют право:

участвовать в мероприятиях, проводимых общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях общественного совета вопросам;

вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы общественного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомиться с представленными в общественный совет документами;

высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний общественного совета;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров, а также иных мероприятий по вопросам, относящимся к полномочиям общественного совета;

использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате общественной деятельности;

давать предложения и замечания при участии в предварительном общественном обсуждении нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Комитетом, которые не могут быть приняты без предварительного общественного обсуждения на заседаниях общественных советов.

3.3. Члены общественного совета могут формировать рабочие группы и комиссии с привлечением специалистов различных направлений деятельности и представителей общественности. Состав комиссий и рабочих групп утверждается решением общественного совета.

4. Порядок формирования общественного совета

4.1. Состав общественного совета утверждается приказом Комитета.

4.2. Совет формируется сроком на два года в количестве 7 человек.

4.3. Отбор кандидатов в члены общественного совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности общественного совета.

4.4. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории области, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на общественный совет. Отбор кандидатов в члены общественного совета производится на основе [анкет](#), представленных кандидатами в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению об общественном совете при Комитете государственного заказа области.

4.5. Членами общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с [законом](#)

области от 2 июля 2008 года N 1811-ОЗ "Об Общественной палате Вологодской области" не могут быть членами Общественной палаты области.

4.6. Членам общественного совета выдается удостоверение члена общественного совета (далее - удостоверение).

Удостоверение подписывается председателем Комитета. В удостоверении указывается срок полномочий члена общественного совета.

По окончании срока полномочий члена общественного совета удостоверение подлежит сдаче в Комитет и уничтожается, о чем составляется акт.

В случае досрочного прекращения полномочий удостоверение подлежит сдаче в течение 10 дней со дня наступления события, повлекшего досрочное прекращение полномочий члена общественного совета, за исключением признания судом гражданина безвестно отсутствующим, объявления умершим, смерти.

5. Прекращение полномочий члена общественного совета

5.1. Полномочия члена общественного совета досрочно прекращаются в случаях: письменного заявления члена общественного совета о выходе из состава общественного совета;

выезда члена общественного совета за пределы территории области на постоянное место жительства;

утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания судом безвестно отсутствующим, объявления умершим;

смерти.

5.2. Досрочное прекращение полномочий члена общественного совета производится приказом председателя Комитета.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета в соответствии с [подпунктом 5.1](#) настоящего Положения новый член общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном [разделом 4](#) настоящего Положения, в течение тридцати дней со дня прекращения полномочий.

6. Структура общественного совета

6.1. В состав общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены общественного совета.

6.2. Председатель общественного совета назначается приказом председателя Комитета. Заместитель председателя общественного совета, секретарь общественного совета избираются из числа членов общественного совета на заседании общественного совета.

6.3. Председатель общественного совета:

организует деятельность общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания общественного совета, ведет заседания общественного совета, распределяет обязанности между членами общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений общественного совета;

формирует повестку заседаний общественного совета на основании предложений членов общественного совета;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью общественного совета.

6.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

6.5. Секретарь общественного совета:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а

также информирует членов общественного совета о проведении заседаний;
осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп общественного совета;
осуществляет документационное обеспечение заседаний общественного совета;
выполняет иные поручения председателя общественного совета в рамках полномочий общественного совета.

6.6. Члены общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания общественного совета;

формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;

обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

7. Организация работы общественного совета

7.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на год, утвержденным решением общественного совета. Проект плана работы согласовывается с председателем Комитета.

7.2. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца. По решению общественного совета или председателя Комитета может быть проведено внеочередное заседание.

7.3. Председатель Комитета может участвовать в заседаниях общественного совета с правом совещательного голоса.

7.4. За 15 дней до начала заседания общественного совета его члены вносят председателю общественного совета предложения в повестку дня и готовят для обсуждения информационные материалы. Председатель Комитета может вносить на обсуждение общественного совета дополнительные вопросы. Вопросы, внесенные председателем Комитета, рассматриваются общественным советом в первоочередном порядке.

7.5. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

7.6. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

7.7. Решения общественного совета отражаются в протоколах заседаний общественного совета, копии которых направляются председателю Комитета не позднее 7 дней со дня заседания общественного совета. Копии протоколов заседаний общественного совета по решению общественного совета направляются председателю Экспертного общественного совета при Губернаторе области.

7.8. Информация об обсуждаемых общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях общественного совета решениях через средства массовой информации доводится до сведения общественности.

7.9. Общественный совет в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, публикует в средствах массовой информации утвержденный на заседании общественного совета и согласованный с председателем Комитета ежегодный доклад о своей деятельности.

7.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Комитет.

Приложение 1
к Положению
об общественном совете
при Комитете государственного заказа области

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место для фото

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) _____.
3. Гражданство _____.
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, факультет, квалификация по диплому) _____

_____.
5. Трудовая деятельность, указать последнее место работы:
полное наименование организации (учреждения), контактная информация _____,
сфера деятельности организации (учреждения) _____,
должность _____.
6. Опыт участия в общественной работе (участие в качестве эксперта, разработчика нормативных правовых актов и т.п.) либо в общественных организациях _____

_____.
7. Чего бы Вы хотели добиться, участвуя в работе общественного совета _____

_____.
8. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи), e-mail _____.
9. Дополнительные сведения _____
_____.

Представление анкетных данных подтверждает достоверность вышеизложенной информации и свидетельствует о согласии на проверку представленных сведений, а также свидетельствует о согласии на публикацию персональных данных, за исключением места проживания и данных о рождении.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

АНКЕТА
кандидата в члены общественного совета
при Комитете государственного заказа Вологодской области

Фото

Фамилия, Имя, Отчество

Должность

E-mail

Контактный телефон

Дата рождения

Гражданство

Место рождения

Место проживания

Образование (основное и дополнительное):

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение

Период обучения

Факультет, специальность (направление), квалификация

Трудовая деятельность, укажите последнее место работы:

Полное наименование организации (учреждения), контактная информация

Сфера деятельности организации (учреждения)

Должность

Опыт участия в деятельности общественных организаций:

Что Вы ожидаете от участия в общественном совете при Комитете государственного заказа области?

Дополнительная информация:

Заполненную анкету в срок до 30 января 2013 года направьте в Комитет госзаказа Вологодской области на адрес электронной почты: sovet@gz.gov35.ru. Предоставление анкетных данных для целей отбора и включения Вас в базу членов общественного совета при Комитете государственного заказа Вологодской области подтверждает достоверность вышеизложенной информации и свидетельствует о согласии на проверку предоставленных сведений, а также свидетельствует о согласии на публикацию персональных данных, за исключением места проживания и данных о рождении.
