

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 9 апреля 2013 г. N 123

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства области от 27 декабря 2011 года N 1691 "О Концепции содействия развитию институтов гражданского общества в Вологодской области", постановлением Губернатора области от 24 декабря 2012 года N 686 и распоряжением Губернатора области от 12 марта 2013 года N 474-р, в целях общественной оценки деятельности Департамента труда и занятости населения области и принимаемых им решений приказываю:

1. Образовать общественный совет при Департаменте труда и занятости населения области.
2. Утвердить Положение об общественном совете при Департаменте труда и занятости населения области (приложение 1).
3. Утвердить форму анкеты кандидатов в члены общественного совета при Департаменте труда и занятости населения области (приложение 2).
4. Определить, что прием анкет кандидатов в члены общественного совета при Департаменте труда и занятости населения области осуществляется в течение 20 календарных дней с даты опубликования объявления о начале формирования общественного совета при Департаменте труда и занятости населения области на официальном сайте Департамента труда и занятости населения области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в электронном виде по адресу: depzan@gov35.ru либо в письменном виде непосредственно в Департаменте труда и занятости населения области по адресу: г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 18.
5. Управлению правовой, кадровой и организационной работы Департамента труда и занятости населения области (Г.Л. Александрова):
 - организовать прием анкет кандидатов в члены общественного совета при Департаменте труда и занятости населения области;
 - организовать проведение публичных консультаций по кандидатурам в члены общественного совета при Департаменте труда и занятости населения области;
 - по итогам публичных консультаций подготовить предложения по составу общественного совета при Департаменте труда и занятости населения области.
6. Отделу информирования и взаимодействия с работодателями управления содействия занятости Департамента (А.В. Ткачук) в день подписания настоящего приказа разместить на официальном сайте Департамента труда и занятости населения области в информационно-коммуникационной сети "Интернет" объявление о начале процедуры формирования общественного совета при Департаменте труда и занятости населения области.

Начальник Департамента
И.П.ДАЦЕНКО

Приложение 1
к Приказу
Департамента труда и занятости
населения области
от 9 апреля 2013 г. N 123

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ)

1. Общие положения

1.1. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, институтов гражданского общества и Департамента труда и занятости населения области (далее - Департамент) в сфере, относящейся к полномочиям Департамента.

1.2. В своей деятельности общественный совет руководствуется федеральным законодательством, законодательством области, в том числе настоящим Положением.

1.3. Общественный совет взаимодействует с органами государственной власти области, государственными органами области (далее - органы государственной власти области), органами местного самоуправления области, Экспертным общественным советом при Губернаторе области, общественными советами, создаваемыми при органах исполнительной государственной власти области, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества.

1.4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Члены общественного совета не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

2. Основные задачи общественного совета

2.1. Основными задачами общественного совета являются:

организация и проведение общественной оценки деятельности Департамента;

мониторинг правоприменительной практики в сфере деятельности Департамента;

подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию организации деятельности Департамента с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

информирование общественности по основным направлениям деятельности Департамента.

3. Полномочия общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач общественный совет осуществляет следующие полномочия:

создает рабочие группы для подготовки материалов на заседания общественного совета;

запрашивает у органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, иных институтов гражданского общества материалы и документы, необходимые для деятельности общественного совета;

приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, представителей институтов гражданского общества и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание общественного совета;

привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях;

направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых Департаментом, институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к полномочиям общественного совета;

разрабатывает предложения по организации взаимодействия Департамента с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

проводит общественное обсуждение с использованием различных форм публичных консультаций общественно важных вопросов деятельности Департамента;

принимает участие в работе конкурсных и аттестационных комиссий Департамента;
направляет начальнику Департамента предложения по совершенствованию законодательства в сфере деятельности Департамента;
направляет начальнику Департамента предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Департамента.

3.2. Члены общественного совета имеют право:

участвовать в мероприятиях, проводимых общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях общественного совета вопросам;

вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы общественного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомиться с представленными в общественный совет документами;

высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний общественного совета;

участвовать в организации и проведении "круглых столов", конференций и семинаров, а также иных мероприятий по вопросам, относящимся к полномочиям общественного совета;

использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате общественной деятельности.

3.3. Члены общественного совета могут формировать рабочие группы и комиссии с привлечением специалистов различных направлений деятельности и представителей общественности. Состав комиссий и рабочих групп утверждается решением общественного совета.

4. Порядок формирования общественного совета

4.1. Состав общественного совета утверждается приказом Департамента в течение 5 дней после окончания публичных консультаций.

4.2. Общественный совет формируется сроком на три года в количестве 9 человек.

4.3. Отбор кандидатов в члены общественного совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности общественного совета.

4.4. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории области, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на общественный совет.

4.5. Отбор кандидатов в члены общественного совета производится по итогам публичных консультаций в форме совместных заседаний Департамента с представителями регионального объединения работодателей "Союз промышленников и предпринимателей Вологодской области" и региональной общественной организации Вологодской областной Федерацией профсоюзов.

4.6. Членами общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с [законом](#) области от 2 июля 2008 года N 1811-ОЗ "Об Общественной палате Вологодской области" не могут быть членами Общественной палаты Вологодской области.

5. Прекращение полномочий члена общественного совета

5.1. Полномочия члена общественного совета прекращаются по истечении срока полномочий общественного совета.

5.2. Полномочия члена общественного совета досрочно прекращаются в случаях:

письменного заявления о выходе из состава общественного совета;

выезда за пределы территории области на постоянное место жительства;

утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания судом безвестно отсутствующим, объявления умершим;

смерти.

5.3. Досрочное прекращение полномочий члена общественного совета оформляется приказом Департамента в течение 5 дней со дня подачи заявления о выходе из состава общественного совета или со дня, когда стали известны обстоятельства, являющиеся основанием для досрочного прекращения полномочий.

5.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета новый член общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном [разделом 4](#) настоящего Положения, в течение тридцати дней со дня прекращения полномочий.

6. Состав и структура общественного совета

6.1. В состав общественного совета входят председатель общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены общественного совета.

6.2. Председатель общественного совета назначается приказом Департамента. Заместитель председателя общественного совета, секретарь общественного совета избираются из числа членов общественного совета на заседании общественного совета.

6.3. Председатель общественного совета:

организует деятельность общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания общественного совета, ведет заседания общественного совета, распределяет обязанности между членами общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений общественного совета;

формирует повестку заседаний общественного совета на основании предложений членов общественного совета;

подписывает протоколы и документы общественного совета.

6.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

6.5. Секретарь общественного совета:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний общественного совета, а также информирует членов общественного совета о проведении заседаний общественного совета;

осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп общественного совета;

осуществляет документационное обеспечение заседаний общественного совета;

выполняет поручения председателя общественного совета в рамках полномочий общественного совета.

6.6. Члены общественного совета обладают равными правами на участие в деятельности общественного совета, в том числе при обсуждении вопросов и голосовании.

6.7. Члены общественного совета:

участвуют лично в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

участвуют в иных мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

высказывают мнение по рассматриваемым вопросам, вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы общественного совета, по повестке заседания и порядку ведения заседаний общественного совета, проектам решений и протоколов общественного совета;

знакомятся с информацией, материалами, рассматриваемыми общественным советом, документами, поступившими в общественный совет;

формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;

выполняют поручения общественного совета.

7. Организация работы общественного совета

7.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы

на год, утвержденным решением общественного совета. Проект плана работы согласовывается с начальником Департамента.

7.2. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца. По решению общественного совета или начальника Департамента проводится внеочередное заседание.

7.3. Начальник Департамента участвует в заседаниях общественного совета с правом совещательного голоса.

7.4. За 15 дней до заседания общественного совета его члены вносят председателю общественного совета предложения в повестку дня заседания и готовят для обсуждения информационные материалы. Начальник Департамента может вносить на обсуждение общественного совета дополнительные вопросы. Вопросы, внесенные начальником Департамента, рассматриваются общественным советом в первоочередном порядке.

7.5. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов общественного совета.

7.6. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

7.7. Решения общественного совета отражаются в протоколах заседаний общественного совета, копии которых направляются начальнику Департамента, а также по решению общественного совета - председателю Экспертного общественного совета при Губернаторе области не позднее 7 дней со дня заседания общественного совета.

7.8. Общественный совет ежегодно готовит и направляет начальнику Департамента доклад об итогах своей деятельности не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

7.9. Информация об обсуждаемых общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях общественного совета решениях, доклад об итогах деятельности общественного совета размещаются на официальном сайте Департамента.

7.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Департамент.

Приложение 2
к Приказу
Департамента труда и занятости
населения области
от 9 апреля 2013 г. N 123

АНКЕТА
кандидата в члены общественного совета
при Департаменте труда и занятости населения области

Фамилия		ФОТО
Имя		
Отчество		
Должность		
E-mail		
Конт. телефон		

Дата рождения	
Гражданство	
Место рождения	
Место проживания	
Образование (базовое):	
Наименование образовательного учреждения и его местонахождение	
Период обучения	
Факультет, специальность (направление), квалификация	
Послевузовское профессиональное образование:	
Наименование образовательного учреждения и его местонахождение	
Период обучения	
Факультет, направление, специальность	
Ученая степень Тема диссертации	
Наличие ученого звания: Наличие почетной степени и (или) звания:	
Дополнительное образование (курсы повышения квалификации, семинары и т.п.):	
Наименование образовательного учреждения и его местонахождение	
Период обучения	
Наименование программы, количество часов	
Количество публикаций в научных журналах (общее количество и перечисление наиболее значимых):	
Трудовая деятельность, укажите последнее место работы:	
Полное наименование организации (учреждения)	
Сфера деятельности организации (учреждения)	
Должность	
Профессиональные достижения за последние пять лет:	
Какими Вы видите Ваши профессиональные перспективы?	

Опыт участия в общественной работе:

Чего бы Вы хотели добиться, участвуя в работе общественного совета:

Опишите значимые проекты, разработанные или реализованные с Вашим участием. Какие общественные проблемы удалось решить с их помощью?

Привяжите Ваши социальные аккаунты:

Дополнительная информация:

Предоставление анкетных данных подтверждает достоверность вышеизложенной информации и свидетельствует о согласии на публикацию персональных данных, за исключением места проживания и данных о рождении.

подпись
