



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2013 \_\_\_\_\_

906 №

г. Вологда

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 15 апреля 2013 года № 422

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Вологодской области на 2013 – 2015 годы», утвержденную постановлением Правительства области от 15 апреля 2013 года № 422 (далее – долгосрочная целевая программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «4. Механизм реализации Программы» дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«Предоставление субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям за счет средств, поступивших в 2013 году в областной бюджет из федерального бюджета, осуществляется в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета (приложение 4<sup>1</sup> к настоящей Программе), на конкурсной основе.

На предоставление субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, предполагается направить средства, поступившие в

областной бюджет из федерального бюджета, в размере 11728 тыс. руб. в 2013 году.».

1.2. В приложении 4 к долгосрочной целевой программе:

в пункте 5.4:

в абзаце втором цифру и слово «VI квартала» заменить цифрой и словом «IV квартала»;

в абзаце третьем цифру и слово «VI квартала» заменить цифрой и словом «IV квартала»;

пункт 5.7 считать пунктом 5.6 и в нем цифры и слово «5.5 и 5.6» заменить цифрами и словом «5.4 и 5.5».

1.3. Дополнить долгосрочную целевую программу приложением 4<sup>1</sup> согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. Пункт 1 приложения 5 к долгосрочной целевой программе изложить в следующей редакции:

«1. В целях проведения конкурсов по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), предусмотренных Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 4 к Программе) и Порядком определения объема и предоставления субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета (приложение 4<sup>1</sup> к Программе), создается конкурсная комиссия по отбору СО НКО на получение субсидий (грантов) (далее – конкурсная комиссия).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Губернатор области**

**О.А. Кувшинников**

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 09.09.2013 № 906

«Приложение 4<sup>1</sup>  
к Программе

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ)  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ В ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ ИЗ ФЕДЕ-  
РАЛЬНОГО БЮДЖЕТА  
(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СО НКО), на реализацию общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – субсидия, субсидии), за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, а также порядок определения объема субсидий, осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидий СО НКО.

1.2. Субсидии предоставляются в целях государственной поддержки СО НКО при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». При этом приоритетными направлениям являются следующие:

- профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальная адаптация инвалидов и их семей;
- социальная поддержка и социальное обслуживание малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- охрана здоровья населения и пропаганда здорового образа жизни;
- развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- патриотическое, духовно-нравственное, гражданское воспитание личности;
- развитие межнационального сотрудничества;
- развитие институтов гражданского общества.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на реализацию долгосрочной целевой программы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Вологодской области на 2013 – 2015 годы».

Субсидии предоставляются СО НКО в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий и плановый период на предоставление субсидий.

### Условия предоставления СО НКО субсидии

2.1 Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе.

2.2. За счет предоставленной субсидии СО НКО вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе расходы, связанные с:

- участием в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации;

- оплатой труда работников СО НКО;

- оплатой труда привлеченных специалистов в рамках реализации СО НКО общественно полезных проектов (программ);

- уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- арендной платой нежилых помещений и оплатой коммунальных услуг;

- оплатой товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- приобретением, изготовлением, тиражированием и распространением информационных материалов и печатной продукции о СО НКО.

2.3. За счет субсидии СО НКО запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с оказанием материальной помощи;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы, связанные с капитальным строительством.

2.4. СО НКО допускается к участию в конкурсе по отбору СО НКО для предоставления субсидий (грантов) за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на реализацию общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – конкурс), при соблюдении следующих условий:

- наличие государственной регистрации в установленном порядке на территории Вологодской области не менее одного года до дня обращения с заявлением на получение субсидии;

наличие на расчетном счете не менее 10% собственных средств от общего объема средств на реализацию общественно полезного проекта (программы);

отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

СО НКО не находится в стадии банкротства или ликвидации (реорганизации);

СО НКО не получает (не получила) субсидию на реализацию этого общественно полезного проекта (программы);

СО НКО не участвует с этим проектом (программой) в конкурсе на получение субсидии в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 4 к Программе).

2.5. Организация конкурса и обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Департаментом внутренней политики Правительства области (далее – уполномоченный орган).

### 3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. В целях проведения конкурса в Правительстве области в порядке, предусмотренном Положением о конкурсной комиссии по отбору СО НКО по предоставлению субсидий (приложение 5 к Программе), создается конкурсная комиссия.

3.2. Объявление о конкурсе публикуется уполномоченным органом в областной газете «Красный Север» и размещается на официальном сайте Правительства области в срок не позднее чем за 90 дней до окончания финансового года.

3.3. В объявлении указываются следующие сведения:

цель и основания проведения конкурса;

условия участия СО НКО в конкурсе;

перечень конкурсной документации;

срок подачи конкурсной документации, который не может быть менее 30 календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсе в газете «Красный Север»;

наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием конкурсной документации;

адрес направления конкурсной документации, а также время, в течение которого уполномоченный орган осуществляет прием конкурсной документации.

3.4. Для участия в конкурсе СО НКО представляет в уполномоченный орган заявление на участие в конкурсе (далее – заявление), подписанное руководителем СО НКО или лицом, им уполномоченным, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка (далее – конкурсная документация), в срок подачи конкурсной документации.

3.5. Одна СО НКО вправе подать только одно заявление.

3.6. К заявлению прилагаются:

копия устава СО НКО;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации;

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам из органов Фонда социального страхования Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации;

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации;

справка о состоянии расчетного счета СО НКО, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации;

общественно полезный проект (программа).

3.7. В случае осуществления СО НКО деятельности, приносящей доход, в целях согласования предоставления субсидии с антимонопольным органом к заявлению помимо документов, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 3.6 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся СО НКО в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных СО НКО в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

бухгалтерский баланс СО НКО по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

перечень лиц, входящих в одну группу лиц с СО НКО, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

нотариально заверенные копии учредительных документов СО НКО.

3.8. СО НКО вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам из органов Фонда социального страхования Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации и справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов. В этом случае уполномоченный орган направляет в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации заявления, межведомственный запрос в соответствующий государственный орган или государственный внебюджетный фонд, в распо-

ряжении которого находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

3.9. Копия документа, указанного в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка, представляется с предъявлением подлинника для обозрения либо нотариально заверенной. При представлении копии документа с подлинником должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее прием документов, делает на копии отметку о его соответствии подлиннику.

3.10. Расходы СО НКО, связанные с подготовкой и подачей конкурсной документации, не возмещаются.

3.11. Уполномоченный орган осуществляет прием конкурсной документации в течение указанного в объявлении о конкурсе срока и регистрацию конкурсной документации в день ее получения.

3.12. Датой подачи конкурсной документации является день ее регистрации уполномоченным органом. Конкурсная документация, поступившая по истечении срока подачи конкурсной документации, возвращается СО НКО в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченным органом.

3.13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации рассматривает ее на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.4 - 3.7, 3.9 настоящего Порядка, а также соответствия СО НКО требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае соответствия конкурсной документации и СО НКО установленным требованиям уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения конкурсной документации направляет ее в конкурсную комиссию. После передачи конкурсной документации СО НКО в конкурсную комиссию СО НКО признается участником конкурса.

В случае несоответствия конкурсной документации и (или) СО НКО установленным требованиям уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения конкурсной документации возвращает ее СО НКО с разъяснением причин возврата.

3.14. В случае полного отсутствия заявлений или в случае установления несоответствия всех поступивших заявлений и прилагаемых документов и (или) СО НКО установленным требованиям уполномоченный орган информирует об этом конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения конкурсной документации. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанной информации оформляет протокол конкурсной комиссии и конкурс признается несостоявшимся.

3.15. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа всей конкурсной документации рассматривает ее и направляет предложения о предоставлении субсидий СО НКО и их объемах в уполномоченный орган.

3.16. Конкурсная документация, представленная участниками конкурса,

оценивается конкурсной комиссией по 10-балльной шкале по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

Критерий	Коэффициент значимости	Оценка (баллы)
Соответствие мероприятий общественно полезного проекта (программы) приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка	0,3	от 1 до 10 - число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки общественно полезных проектов (программ)
Актуальность проблем, на решение которых направлены мероприятия общественно полезного проекта (программы)	0,4	от 1 до 10 – число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки общественно полезных проектов (программ)
Обоснованность расходов на реализацию общественно полезного проекта (программы)	0,5	от 1 до 10 – число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки общественно полезных проектов (программ)
Доля вложений, привлеченных из иных источников, собственных средств организации на реализацию общественно полезного проекта (программы)	0,3	свыше 90% - 10 баллов; от 80-90% - 9 баллов; 70-80% - 8 баллов; 60-70% - 7 баллов; 50-60% - 6 баллов; 40-50% - 5 баллов; 30-40% - 4 балла; 20-30% - 3 балла; 10-20% - 1 балл
Наличие у СО НКО опыта реализации общественно полезных проектов (программ) на территории Вологодской области	0,1	от 1 до 10 – число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки конкурсной документации
Количество муниципальных районов и городских округов Вологодской области, на территории которых планируется реализация общественно полезного проекта (программы)	0,1	от 1 до 9 - по одному баллу за каждый муниципальный район или городской округ; свыше 9 – 10 баллов
Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации общественно полезного проекта (программы)	0,1	от 10 до 90 - по одному баллу за каждые 10 привлекаемых добровольцев; свыше 90 – 10 баллов.

На основании оценки конкурсной комиссией конкурсной документации, представленной участниками конкурса, рассчитывается общий балл.



Общий балл участника конкурса рассчитывается путем сложения всех баллов членов конкурсной комиссии, полученных СО НКО по каждому критерию, умноженных на коэффициент значимости этого критерия.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, получившие общий балл выше или равный среднему баллу.

Средний балл рассчитывается по формуле:

$$S_{b \text{ СО НКО}} = \frac{O_{b \text{ СО НКО } 1i} + O_{b \text{ СО НКО } 2i} + \dots + O_{b \text{ СО НКО } ni}}{K_u}, \text{ где}$$

$S_{b \text{ СО НКО}}$  – средний балл участников конкурса;

$O_{b \text{ СО НКО } 1i}, O_{b \text{ СО НКО } 2i}, \dots, O_{b \text{ СО НКО } ni}$  – общий балл участников конкурса;

$K_u$  – количество участников конкурса.

Объем субсидии, предоставляемой СО НКО – победителю конкурса, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{i \text{ СО НКО } i} = \frac{V}{O_{b \text{ СО НКО } 1i} + O_{b \text{ СО НКО } 2i} + \dots + O_{b \text{ СО НКО } ni}} \times O_{b \text{ СО НКО } i}, \text{ где}$$

$C_{i \text{ СО НКО } i}$  – объем субсидии СО НКО – победителю конкурса;

$V$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий;

$O_{b \text{ СО НКО } 1i}, O_{b \text{ СО НКО } 2i}, \dots, O_{b \text{ СО НКО } ni}$  – общий балл СО НКО - победителей конкурса;

$O_{b \text{ СО НКО } i}$  – балл СО НКО – победителя конкурса

В случае если запрашиваемый СО НКО объем субсидии меньше, чем рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, субсидия СО НКО предоставляется в запрашиваемом объеме.

В случае если после распределения между победителями конкурса остаются средства, поступившие в областной бюджет из федерального бюджета, конкурсная комиссия распределяет оставшиеся средства по формуле между победителями конкурса в пределах запрашиваемого СО НКО объема субсидий.

3.17. На основании полученных результатов конкурсной комиссией принимается решение о победителях конкурса и объемах субсидий, предоставляемых им за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса направляет в уполномоченный орган подписанный всеми членами конкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий предложения по предоставлению субсидий, о их размерах, а также возвращает рассмотренную конкурсную документацию.

3.18. Предоставление субсидий СО НКО осуществляется на основании постановления Правительства области, подготовленного уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

3.19. СО НКО, осуществляющим деятельность, приносящую доход, субсидии предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» при условии согласования с антимонопольным органом предоставления субсидий.

3.20. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня подготовки проекта постановления Правительства области о предоставлении субсидий СО НКО в отношении СО НКО, осуществляющих деятельность, приносящую доход, направляет на согласование в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление государственной преференции с приложением проекта постановления Правительства области и конкурсной документации, указанной в пункте 3.7 настоящего Порядка, по результатам которого:

3.20.1. СО НКО, в отношении которых антимонопольный орган принял решение о даче согласия на предоставление государственной преференции, предоставляются субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.20.2. СО НКО, в отношении которых антимонопольный орган принял решение об отказе в предоставлении государственной преференции, уведомляются уполномоченным органом о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего решения антимонопольного органа.

3.20.3. СО НКО, в отношении которых антимонопольный орган принял решение о даче согласия на предоставление государственной преференции и введении ограничений в отношении предоставления государственной преференции, субсидии предоставляются в соответствии с введенными ограничениями в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

3.20.4. СО НКО, в отношении которых антимонопольным органом продлен срок рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление государственной преференции, уведомляются уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего решения антимонопольного органа.

3.21. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия постановления Правительства области о предоставлении субсидий публикует в областной газете «Красный Север» и размещает на официальном сайте Правительства области информацию об итогах конкурса, которая включает в себя сведения о наименовании СО НКО – победителей конкурса и объемах их субсидий.

#### 4. Порядок предоставления субсидий СО НКО

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств является Правительство области.

4.2. Предоставление субсидии СО НКО осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор) между Правительством области и СО НКО – получателем субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области о предоставлении субсидий уполномоченный орган направляет СО НКО

– получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, а также два экземпляра договора. СО НКО – получатель субсидии представляет в уполномоченный орган два экземпляра подписанного СО НКО со своей стороны проекта договора в течение 5 рабочих дней со дня их получения. Правительство области не позднее 10 календарных дней со дня представления СО НКО – получателем субсидии двух экземпляров проекта договора в уполномоченный орган заключает с СО НКО договор.

4.3. Если в течение установленного срока СО НКО - получатель субсидии не представила в уполномоченный орган два экземпляра проекта договора для заключения, то право на получение субсидии утрачивается.

4.4. Перечисление субсидий осуществляется Правительством области с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области, на основании документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, на расчетные счета некоммерческих организаций в кредитных организациях.

4.5. Правительство области перечисляет на счет СО НКО – получателя субсидии денежные средства в объеме и в сроки, предусмотренные договором.

4.6. В случае сокращения (увеличения) бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий СО НКО (далее - бюджетные ассигнования), за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, Правительство области осуществляет уменьшение (увеличение) размера субсидий СО НКО.

Размер субсидии СО НКО уменьшается (увеличивается) пропорционально сокращению (увеличению) объема бюджетных ассигнований.

В случае проведения реорганизации СО НКО – получатель субсидии обязана проинформировать в письменном виде уполномоченный орган о проводимой реорганизации. Предоставление субсидии в этом случае не осуществляется.

4.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающего сокращение (увеличение) бюджетных ассигнований, уведомляет СО НКО об уменьшении (увеличении) размера субсидии. В случае уменьшения (увеличения) размера субсидии Правительство области заключает с СО НКО дополнительное соглашение к договору.

## 5. Контроль за предоставлением и использованием СО НКО субсидий

5.1. СО НКО обязана представить в уполномоченный орган отчет об использовании предоставленной СО НКО субсидии (далее – отчет) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания реализации общественно полезного проекта (программы), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих расходы.

5.2. Уполномоченный орган и Департамент финансов области в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Контроль за целевым использованием средств областного бюджета на предоставление субсидий осуществляет уполномоченный орган совместно с Департаментом финансов области.

5.3. СО НКО несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

5.4. В случае выявления в представленных СО НКО документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и/или нецелевого использования выделенных средств уполномоченный орган в трехдневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет СО НКО уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме (при нецелевом использовании – в объеме нецелевого использования) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае наличия по завершении реализации общественно полезного проекта (программы) неиспользованных средств субсидии СО НКО возвращает указанные средства в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня представления в уполномоченный орган отчета.

5.5. В случае непредставления СО НКО документов в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка уполномоченный орган направляет уведомление с требованием о возврате средств субсидии, расходование которой не подтверждено документами, или представлении указанных документов в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

5.6. В случае непоступления средств в областной бюджет в сроки, указанные в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору СО НКО для предоставления субсидий (грантов) за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на реализацию общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности

1. Информация о СО НКО, участвующей в конкурсе по отбору СО НКО для предоставления субсидий (грантов) за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на реализацию общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – конкурс):

Полное наименование СО НКО	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

2. Информация об общественно полезном проекте (программе), представленном в составе конкурсной документации на участие в конкурсе:

Наименование общественно полезного проекта (программы)	
Проблема, на решение которой направлены мероприятия общественно полезного проекта (программы), ее актуальность	

Описание ожидаемых результатов, на достижение которых направлен общественно полезный проект (программа)	
Количество и наименования муниципальных районов и городских округов Вологодской области, на территории которых планируется реализация общественно полезного проекта (программы)	
Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации общественно полезного проекта (программы)	
Сроки реализации общественно полезного проекта (программы), для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия (грант)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию общественно полезного проекта (программы)	
Запрашиваемый размер субсидии (гранта) на реализацию общественно полезного проекта (программы)	
Доля вложений, привлеченных на реализацию общественно полезного проекта (программы) из собственных средств организации	
Доля вложений на реализацию общественно полезного проекта (программы), привлеченных из иных источников	
Наличие у СО НКО опыта реализации общественно полезных проектов (программ) на территории области <sup>1</sup>	

Прилагаемый общественно полезный проект (программа) не принимает и не принимал участие в конкурсах на получение субсидий (грантов) в соответствии с постановлением Правительства области от 3 октября 2011 года № 1256 «Об областных грантах», Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 4 к настоящей Программе) \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

3. Краткое описание мероприятий общественно полезного проекта (программы):

--

<sup>1</sup> В случае наличия у СО НКО опыта реализации общественно полезных проектов (программ) на территории области необходимо указать информацию о реализованных на территории области общественно полезных проектах (программах).

<sup>2</sup> В случае если прилагаемый общественно полезный проект (программа) принимает или принимал участие в ином конкурсе на получение субсидии, СО НКО указывает сведения о данном конкурсе и результатах участия в конкурсе прилагаемого общественно полезного проекта (программы).

## 4. Смета на реализацию общественно полезного проекта (программы):

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)		
		за счет средств субсидии (гранта)	за счет собственных средств	за счет привлеченных из иных источников
Итого:				

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе конкурсной документации на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса, а также целями, условиями и порядком предоставления и использования субсидии (гранта) СО НКО за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности, ознакомлен и согласен.

Сообщаю, что \_\_\_\_\_

(полное наименование СО НКО)

\_\_\_\_\_ деятельность, приносящую доход.

(осуществляет / не осуществляет, вписать нужное)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

## ДОГОВОР

о предоставлении СО НКО субсидии (гранта) за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности

г. Вологда

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, являющимся приложением 4<sup>1</sup> к долгосрочной целевой программе «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Вологодской области на 2013 - 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 15 апреля 2013 года № 422 (далее - Порядок), Правительство Вологодской области в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(название, номер, дата выдачи документа)

с одной стороны, и социально ориентированная некоммерческая организация

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(далее - Организация) в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(название, номер, дата выдачи документа)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

Правительство Вологодской области выделяет Организации средства областного бюджета, поступившие из федерального бюджета, в виде субсидии (гранта) на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности (далее - Субсидия): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (направление расхода-

ния) в размере \_\_\_\_\_.

## 2. Права и обязанности Правительства области

## 2.1. Правительство области:

перечисляет Организации Субсидию в течение 10 дней со дня заключения договора;



осуществляет контроль за предоставлением и целевым использованием Организацией Субсидии;

уменьшает (увеличивает) размер Субсидии Организации в случаях, предусмотренных Порядком.

### 3. Права и обязанности Организации

#### 3.1. Организация имеет право:

использовать денежные средства на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности, в целях, указанных в разделе 1 настоящего договора;

в пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

#### 3.2. Организация обязана:

использовать денежные средства в соответствии с предметом и условиями настоящего договора в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

представить отчетность, предусмотренную пунктом 5.1 Порядка;

возвратить в областной бюджет полученную Субсидию в случаях, предусмотренных пунктами 5.4 и 5.5 Порядка;

представить Департаменту внутренней политики Правительства области информацию:

- о предстоящей реорганизации или ликвидации Организации - в течение 3 дней с даты принятия решения;

- об изменении банковских реквизитов Организации - в течение 3 дней с даты их изменения.

3.3. Организация согласна на осуществление Департаментом внутренней политики Правительства области и Департаментом финансов области проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка представления Субсидии.

### 4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### 5. Дополнительные условия

5.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Вологодской области.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон, что оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Правительство области	Организация
-----------------------	-------------

## ОТЧЕТ

отчет об использовании предоставленной СО НКО субсидии (гранта) за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности<sup>1</sup>

(наименование СО НКО)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Аналитические сведения об использовании предоставленной СО НКО субсидии (гранта) за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности (далее – субсидия):

Наименование общественно полезного проекта (программы)	
Проблемы, которые удалось решить, реализовав общественно полезный проект (программу), с приведением аналитических данных	
Описание полученных результатов, на достижение которых был направлен общественно полезный проект (программа), с приведением числовых показателей в сравнении с изначальными <sup>2</sup>	
Количество и наименования муниципальных районов и городских округов Вологодской области, на территории которых был реализован общественно полезный проект (программы) с описанием реализации общественно полезного проекта в каждом муниципальном районе и городском округе Вологодской области	
Количество добровольцев, которых удалось привлечь к реализации общественно полезного проекта (программы), с описанием их роли в реализации общественно полезного проекта (программы)	

2. Сведения об использовании предоставленной СО НКО субсидии:

п/п	Цель использования субсидии	Направления использования субсидии	Фактически профинансировано за отчетный период (руб.)	Объем расходования субсидии за отчетный период (руб.)	Объем неиспользованных средств на конец отчетного периода (руб.)	Примечание
<b>Итого:</b>						

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

<sup>1</sup> К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

<sup>2</sup> В случае неполучения ожидаемых результатов, на достижение которых был направлен общественно полезный проект (программа), описать причины, по которым не удалось достигнуть ожидаемых результатов.